

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


Е.А. Журавлева
« 14 » 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Эксплуатационная практика

По направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Профиль подготовки – Транспорт

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 курс (7 семестр / 12 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), и профилю Транспорт очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» от 21.03.2025 г. № 136н.

СОСТАВИТЕЛИ:

ассистент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Сергиенко Артем Романович
доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат технических наук, доцент Киреева Елена Ивановна

Утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Протокол от «12» января 2026 г., № 7.

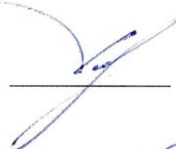
Заведующий кафедрой технологий производства
и профессионального образования

 Е.И. Киреева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» января 2026 г., № 6.

Председатель учебно-методической комиссии
Института физико-математического
образования, информационных
и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе:

Основной *целью* проведения и организации данной эксплуатационной практики является закрепление у студентов знаний и практических навыков работы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Транспорт

Задачи эксплуатационной практики:

- приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления производством;
- расширение технического, организационного и управленческого кругозора обучающихся, сбор и первичная обработка материалов;
- в перспективе наметить основные задачи, подлежащие решению в выпускной квалификационной работе, и предварительно сформулировать тему выпускной квалификационной работы;
- изучение общей производственной структуры грузового и (или) пассажирского предприятия;
- изучение работы служб, занятых организацией, контролем и управлением перевозками;
- изучение вопросов планирования и проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;
- изучение работы службы логистики и маркетинговых исследований;
- изучение технологического оборудования контроля за движением транспортных средств;
- изучение работы служб по взаимодействию различных видов транспорта при смешанных перевозках;
- изучение вопросов стандартизации и сертификации, использования нормативно-технической документации на объекте практики;
- изучение работы, проводимой в направлениях организации труда, обеспечения экологической безопасности, безопасности жизнедеятельности, соблюдения норм трудового законодательства.

2. Место практики в структуре ОПОП

Эксплуатационная практика входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов, шифр практики Б2.О.05.02 (У).

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания устройства автомобиля, свойств эксплуатационных материалов в автомобилестроении; технологии организации ТО и ТР, умения самостоятельно изучать и понимать специальную инженерно-педагогическую литературу, связанную с проблемами профессиональной педагогики и/или автомобильной промышленности; навыки организации самостоятельной работы, самообразования, взаимодействия в коллективе.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения таких дисциплин как «Автомобили (конструкция, двигатели, основы расчетов)», «Детали машин», «Инструменты и

оборудование автосервиса» и «Технология ремонта автотранспортных средств».

Практика является основой для дальнейшего освоения дисциплин «Проектирование предприятий автомобильного транспорта» и «Инфраструктура автотранспортного комплекса», а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость освоения практики:

- для очной формы обучения: 6 з.е, 216 часов (4 недели) из них: 2 ч. – лекционные занятия, 210 часа – самостоятельная работа, 4 часа – контроль;
- для заочной формы обучения: 6 з.е, 216 часов (4 недели) из них: 2 ч. – лекционные занятия, 210 часа – самостоятельная работа, 4 часа – контроль.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-1	УК-1.1	Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода.
	УК-1.2	Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач.
	УК-1.3	Владеть: методами системного и критического мышления.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-8	ОПК-8.1	Знать: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.
	ОПК-8.2	Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности;

	ОПК-8.3	<p>планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p>
ОПК-9	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	<p>Знать: возможности использования цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики</p> <p>Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	<p>Знать: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>Уметь: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p>Владеть: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.</p>
ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2	<p>Знать: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>

	ПК-2.3	Владеть: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
ПК-3	ПК-3.1	<p>Знать: методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методически материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП.</p> <p>Уметь: осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения.</p> <p>Владеть: методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>

4. Структура и содержание проведения эксплуатационной практики

Эксплуатационная практика является обязательным компонентом образовательной программы бакалавриата и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Эксплуатационная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Транспорт», проводится на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре Университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и предприятия или организации или учреждения. По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, студенты сдают на проверку научному руководителю отчет.

Способ проведения эксплуатационной практики – выездная, стационарная. Студентам предоставлен выбор прохождения практики:

– на основе прямых договоров, заключенных между организацией и Университетом;

– в форме самостоятельного практикума: обучающийся самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует Отдел практик о месте её прохождения за две недели до начала практики.

Студентам представляют руководителя от кафедры и выдают программу практики и индивидуальные задания.

Структура эксплуатационной практики представлена в табл. 1.

Таблица 1 – Структура эксплуатационной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной (производственной) работы на практике, в т.ч. связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный</i>	Участие в работе установочной конференции по практике	Отметка о посещении установочной конференции
		Ознакомление с организацией, документальное оформление практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, инструктаж по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике	Подпись в журнале по охране труда. Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в отчете по практике.
2	<i>Основной</i>	Знакомство с автотранспортным предприятием как объектом организации перевозок на автомобильном транспорте	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в отчете по практике
		Изучение системы управления автотранспортным предприятием	

		Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия	
		Изучение деятельности автотранспортного предприятия по обеспечению безопасности дорожного движения	
		Обработка и анализ собранного фактического материала. Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов	
3	Заключительный	Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике	Проверка комплекта отчетной документации по практике.
		Участие в итоговой конференции	Выступление на итоговой конференции по практике. Зачет

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Эксплуатационная практика проводится с использованием следующих образовательных технологий:

Проблемное обучение: выделение и формулировка проблемных задач в сфере образования и/или автомобильной отрасли, организация активной самостоятельной информационно-поисковой деятельности студентов с целью определения актуальных возможностей их решения;

Исследовательское обучение: используется в процессе самостоятельного выполнения студентами индивидуального исследовательского задания.

Информационные технологии: использование электронных баз научной информации, программного обеспечения для выполнения расчетных работ.

Содержание основных этапов практики

Подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами эксплуатационной практики.

В первый день практики предусмотрено знакомство студентов с автотранспортным предприятием, документальное оформление практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности предприятия, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.

Основной этап

Изучение общих условий деятельности организации, оказывающей услуги и производящей работы (поставляющей товары) в интересах государственных и муниципальных учреждений – базы практики: миссия, цели и задачи деятельности предприятия; документы, определяющие направление деятельности и систему управления предприятием; основные элементы внутренней и внешней среды предприятия; виды деятельности; положение предприятия на рынке; основные технико-экономические показатели деятельности предприятия за прошедший отчетный год; ресурсы предприятия; основные показатели, характеризующие эффективность его деятельности; организационная структура управления предприятием; перечень основных и дополнительных услуг, оказываемых предприятием; состав и структура основных производственных фондов предприятия; положение предприятия на рынке автотранспортных услуг; анализ конкурентов: их преимущества и слабые стороны.

Помимо этого изучается организационная структура предприятия, органы управления, распределение функций управления; человеческий фактор и его роль в успехе функционирования автотранспортного предприятия; обеспечение стратегической гибкости предприятия и качества транспортной продукции; принципы корпоративной (организационной) культуры; структура персонала предприятия (профессиональная, квалифицированная, возрастная); методы стимулирования повышения эффективности работы персонала АТП (материальное и моральное стимулирование); технология перевозок и погрузочно-разгрузочных работ, оптимизация перевозочного процесса; организация контроля за работой подвижного состава на линии; организация и механизация погрузочно-разгрузочных работ у грузоотправителей и грузополучателей, мероприятия по снижению простоя подвижного состава под погрузочно-разгрузочными операциями; организация работы диспетчерского пункта предприятия; основные технико-экономические показатели работы автотранспортного предприятия; информация о структуре доходов и расходов по видам деятельности автотранспортного предприятия.

Изучается работа по обеспечению надёжности водительского состава, выявление «групп риска»; поддержание автотранспортной техники в исправном и работоспособном состоянии; обеспечение безопасных условий выполнения перевозок пассажиров и грузов; предупреждение дорожно-транспортных происшествий их анализ, учёт и сверка с ГИБДД МВД РФ.

Заключительный этап

Обработка и анализ собранного фактического материала. Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практике на итоговой конференции (дифференцированном зачете).

Примерная тематика индивидуальных исследовательских заданий:

1. Охарактеризовать основные типы и марки подвижного состава в АТП, выделить из них специализированные и специальные, указать их назначение.
2. Основные производители автомобилей в СНГ и наиболее распространенные модели.
3. Дать описание агрегатов и узлов автомобиля по заданию руководителя практики.
4. Освоить поиск нужного автомобиля в системе Internet.
5. Организация работы склада.
6. Организация выполнения погрузочных работ (применяемые методы подготовки груза к перевозке, подачу подвижного состава под погрузку, размещение груза на подвижном составе, используемые погрузочные машины и механизмы).
7. Освоить поиск нужного погрузочного средства в системе Internet.
8. Освоить организацию выпуска автомобилей на линию и приема автомобилей с линии.
9. Изучить систему выдачи и приёма путевой документации.
10. Изучить схемы движения автомобилей и системы закрепления автомобилей за водителями.
11. Изучить организационную структуру предприятия, основные задачи технической службы, службы эксплуатации, отдела главного механика.
12. Ознакомиться со структурой службы эксплуатации, функциями её отделов.
13. Изучить информационные потоки в службе эксплуатации, связь с другими подразделениями, формы путевых и других используемых документов.
14. Изучить используемые методы организации продажи билетов на рейсы.
15. Освоить организацию транспортных услуг и безопасность транспортного процесса.

Требования к отчетной документации

Оформление документов по практике: отчет, включая выполненное индивидуальное задание, характеристика студента-практиканта.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210×297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт – *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бочкарева, Н.А. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Бочкарева. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 500 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81873.html>.

2. Бычков, В.П. Экономика автотранспортного предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Бычков. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 384 с. – ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369022>.

3. Головин, С.Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ф. Головин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2008. – 288 с. - ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=140827>.

4. Гринцевич, В. И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Гринцевич. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. – 182 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492452>.

б) дополнительная литература:

1. Круглик, В.М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. – М.: Нов. знание: ИНФРА-М, 2013. – 260 с. . – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415729>.

2. Левин, Д.Ю. Основы управления перевозочными процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Ю. Левин. - М.: ИНФРА-М, 2015. – 264 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420635>.

3. Мигаль, В.Д. Методы технической диагностики автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Мигаль, В.П. Мигаль. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 417 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1000221>.

4. Милославская, С.В. Транспортные системы и технологии перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев – М.: ИНФРА-М, 2020. – 116 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1059427>.

5. Техника транспорта, обслуживание и ремонт [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Асхабов [и др.]. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. – 128 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84162.html>.

6. Технический сервис транспортных машин и оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ф. Головин. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 282 с. – ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002892>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Elibrary.ru : Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, ограниченный.

2. ScienceResearch.com [Electronic resource] : [web search engine] / Deep Web Technologies, Inc. – Santa Fe, 2009 – 2016. – Access mode: <https://www.scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html>

3. Studmed : учебно-методическая литература – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.studmed.ru/>

4. Znanium. Com : Электронно-библиотечная система. – М. : Инфра-М, 2017. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>, ограниченный.

5. Все учебники для вузов : электронная библиотека – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vse-ychebniki.ru/>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – М., 2005–2017. –[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> , свободный.

7. Научная электронная библиотека «Киберленинка» / [ООО «Итеос» ; Ассоциация «Открытая наука»]. – М., 2012. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от базы практики должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

Основное материально-техническое обеспечение ознакомительной практики (практикума в учебных мастерских) приведено в таблице 6.

8. Материально-техническая база практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1.	Подготовительный этап	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2.	Основной этап	Учебно-производственная лаборатория	Стенд шиномонтажный грузовой, стенд балансировочный, ресивер, компрессор, подъемник гидравлический двухстоечный, подъемник гидравлический четырехстоечный, пресс гидравлический, диагностический сканер, прибор регулировки развала-схождения, линия технического контроля ЛТК-4П-СП-11.

		Лаборатория по техническому обслуживанию автомобилей	Стенд горюче-смазочных материалов, стенд «Система охлаждения», стенд «Тормозная система», задний мост в сборе, стенд «Схема газобаллонной установки автомобиля», стенд «Система зажигания», стенд проверки стартеров и генераторов.
		Лаборатория автомобильных двигателей	Двигатель ВАЗ в разрезе, двигатель грузового автомобиля ГАЗ 53, интегрированный обучающий комплекс «Двигатели внутреннего сгорания», компьютер EL1700/128/20GB/VIDEO, газоанализатор 121ФА-01, стенд «Система газораспределения», стенд «Кривошипно-шатунный механизм»
3.	Итоговый этап – формирование отчетной документации	Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в интернете (Internet Explorer, FireFox, Google, Chrome). Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (Open Office. Org Impress).	Компьютер с выходом в Интернет. Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: Компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих
технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Эксплуатационная практика**

Студента(ки) _____

Курс 4 Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: Транспорт

Место прохождения практики – АТП ...

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

Луганск
20__

Приложение 2

Примерная структура отчета по практике

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основная часть (*изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием*).
5. Заключение (*итоги и выводы по практике*).
6. Использованные нормативно-правовые акты и литература.
7. Приложения (*копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики*).

По завершении практики оформленные формы отчетности сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение учебной практики предусмотрена дифференцированная оценка (зачет с оценкой). Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]